

Provjeravanje zaduženica i narudživanje knjiga iz ZS može biti inicirano:

- na zahtjev korisnika
- na inicijativu knjižničara

Za sve primjerke koji pod lokacija imaju "Provjeriti na pultu" treba provjeriti gdje se točno nalaze. Najprije se provjerava stara evidencija posudbe. Ako primjerak nije pronađen u staroj evidenciji posudbe, šalje se zahtjev u ZS.

Postupak u slučaju kad korisnik zatraži naslov koji je označen

1. provjeriti postoji li koji nezaduženi primjerak na nekom drugom katu

- ukoliko postoji

Rezervacije

- rezervacija ističe nakon 30 dana (ako korisnik nije dobio knjigu u roku od 30 dana, mora obnoviti rezervaciju)
- korisnik može rezervirati 6 naslova
- rezervirane i pronađene knjige šalju korisnika u prizemlju
- ako korisnik ne podigne knjigu u roku od 2 dana, rezervacija ističe
 - ◆ ako je knjiga rezervirana, šalje sljedećeg korisnika
 - ◆ ako knjiga nije rezervirana vraća se na odgovarajuću lokaciju

Povlačenje knjiga iz ZS na zahtjev korisnika

1. pretražiti katalog preko intraneta
2. kliknuti na naslov, dolazi se na detaljan prikaz
- 3.