

t=0x97c04a8 [0,0]

Contents: [KOHA]

- KOHA (Pripreme)
- KOHA (IMPLEMENTACIJA)
- KOHA (PLAN RADA)
  - ◆ KOHA (MAPIRANJE)
  - ◆ KOHA (MIGRACIJA)
  - ◆ KOHA (TEHNIÄ KA PODRÄ KA)
  - ◆ KOHA (EDUKACIJA PRESIGNIRANJE)
  - ◆ KOHA (PRESELJENJE Ä ASOPISA)
  - ◆ KOHA (PRESELJENJE PASIVNOG FONDA)
  - ◆ KOHA (Ä IPIRANJE)
  - ◆ KOHA (PRESELJENJE AKTIVNOG FONDA)
  - ◆ KOHA (PRESIGNIRANJE)
  - ◆ KOHA (EDUKACIJA KATALOGIZACIJA)
  - ◆ KOHA (EDUKACIJA ä DRUGI POSLOVI)
- KOHA (POTREBNO NABAVITI)

## Pripreme

t=0x97c7ba0

+	Koha 3.0 instalacija - koha.rot13.org - virtualna maÅina na mjesecu	Dobrica	05.03.2008.	[0,3]
+	testni import podataka	Marijana	05.03.2008.	[1,3]
+	demonstracija voditelju knjiÅniÄ ne i informatiÄ ke sluÅbe	Marijana	07.03.2008.	[2,3]
+	okupljanje uÅe grupe za implementaciju Plan za prvi tjedan (10.03. do 14.03.2008.) Tjedan drugi (17.03.2008. - 21.03.2008.)			[3,3]
+	otvaranje mailing liste, postavljanje wikija	Iva, Marijana	11.03.2008	[4,3]
+	sluÅbeni obavijest svim knjiÅniÄ arima o Kohi, na sastanku o preseljenju	Mihel	09-04-08	[5,3]

## IMPLEMENTACIJA

t=0x97ca810

+	Koha 3.0 instalacija na koha.ffzg.hr - test	Dobrica	07.04.08.	[0,3]
+	Instalacija produkcijske verzije	Dobrica	05.05.08.	[1,3]
+/-	globalni parametri sustava	Iva i Marijana		[2,3]
+	instalacija servera dobivenog na koriÅtenje od informatiÄ ke sluÅbe i seljenje Koha produkcije na taj	Dobrica	24.05.08.	[3,3]

	server		
+	MARC21 struktura zapisa	Dorja i Marijana	26.05.08.
-	Izrada predloška (frameworks)	Dorja i Marijana	
+	utvrđivanje polja za podatke o primjercima	Marijana, Iva	30.04.08.
-	određivanje vrste grafičke, tipova korisnika i pravila posudbe	Višnja	30.04.08.
-	utvrđivanje načina komunikacije sa zatvorenim spremnikom		30.04.08.
+	priprema prevoznice (po fajlovi)	Marijana	14.04.08.
-	upute za prevoznice		
+/-	prevoznice		31.05.08.
-	plan edukacije knjižničara i materijali za edukaciju	Dorja	31.05.08.
-	edukacija knjižničara	Dorja	lipanj 2008, rujan 2008 i kontinuirano
-	izrada predloška za printanje naljepnica sa signaturama		
+	prilagodavanje sučelja za unos posataka za jednostavniji pristup podacima o primjercima	Dobrica i Marijana	19.05.08.
-	uređivanje prikaza podataka na OPAC-u	Marijana	
-	uređivanje prikaza podataka na intranetu	Marijana	
-	izrada normative za signature		

## PLAN RADA

### MAPIRANJE

- â € pretpostavka migracije
- â € pretpostavka signiranja

### MIGRACIJA

- â € sređeni fond
- â € ako je mapiranje gotovo

### TEHNIČKA PODRŠKA

- â € izraditi `--searchplugin--` za Firefox i `--toolbar-`
- â € instalirati `firefox-3`
- â € instalacija pad-ova

## EDUKACIJA PRESIGNIRANJE

- â € upute
- â € redoslijed prema migraciji
- â € individualno

## PRESELJENJE Å ASOPISA

- â € signiranje zavrÅjano
- â € slijedi fiziÅ ko preseljenje
- â € Å eka se da je podrum gotov
- â € kada prostor gotov, oÅ istiti (treba vidjeti tko Å isti â izvoÅ aÅ ili faks)
- â € urediti ulaz u sam podrum (rampa, nosaÅ i?)
- â € trebaju koÅjare
- â € svakako netko gore i netko dolje tko Å e nadzirati rad
- â € svakako evidencija
- â € lijepiti oznake na kompaktuse

## PRESELJENJE PASIVNOG FONDA

- â € neobraÅ eni fond
- â € pasivni fond
- â € oÅjteÅ eni fond
- â € oznaÅ iti u bazi lokaciju

## Å IPIRANJE

- â € Å ipiramo li sve knjige ili samo aktivni fond?
- â € u starom prostoru
- â € Å im doÅ u naljepnice i printer
- â € demosi ili praktikanti
- â € treba paziti na mjesto lijepljenja Å ipova (3 razliÅ ite lokacije na zadnjoj stranici prije omota, ali Åjto bliÅ¾e hrptu)

## PRESELJENJE AKTIVNOG FONDA

- â € koÅjare
- â € evidencija
- â € kontrola
- â € nosaÅ i pomoÅ ni radnici
- â € lijepljenje naljepnica na kompaktuse
- â € Å iÅjÅ enje knjiga (alkohol, vata??)

## PRESIGNIRANJE

- â € u novom prostoru
- â € samo aktivni fond
- â € zaÅjtita naljepnica (zaÅjtita folija -
- â € odrediti mjesto lijepljenja naljepnica
- â € upisati u bazu (gdje, kako, na Å emu?)

# EDUKACIJA KATALOGIZACIJA

â € upute (originalna i copy katalogizacija)

â € revizija napravljenog

â € organizacija edukacije

o prvo oni kojima se podaci prvi migriraju

o vjerojatno individualno (zbog nemogućnosti pronalaska adekvatnog prostora)

o oni koji su preselili građu u i koji mogu poÅeti katalogizirati (ili prije?)

## EDUKACIJA â DRUGI POSLOVI

â € nabava

â € posudba

â € rezervacije

â € veza sa zatvorenim spremiÅstima

## POTREBNO NABAVITI

â € zaÅtitna folija

â € alkohol

â € vata (ili nešto drugo za Åišćenje knjige)

â € Åkare

â € olovke

â € naljepnice za signature

â € naljepnice za kompaktuse

â € Åipovi