

Katalogni zapisi u Kohi i dostupnost građe

1.

Zbog postupka **samoanalize** (popunjavanje tablica podacima o Fakultetu) koji Fakultet provodi u sklopu postupka **reakreditacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dobivanje dopunjenja za daljnje izvođenje programa)** zimi 2013/2014, Knjižnica prikuplja i sređuje **bibliografije zaposlenika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima** (novaci, asistenti, docenti, izv. prof., red. prof., predavači, viši predavači, lektori...).

Tijekom tog postupka u Kohu su prebačene bibliografije nastavnika iz **Crosbija** (hrvatska znanstvena bibliografija, npr. za prof. Budaka <http://bib.irb.hr/lista-radova?autor=76335>) i to tako da **jedan bibliografski podatak** o objavljenom radu iz Crosbija odgovara **jednom bibliografskom zapisu** u Kohi.

Takvi **BIBLIOGRAFSKI ZAPISI** sada su svima vidljivi i pojavljuju se u pretraživanju i iz intraneta (našje sučelje) i iz OPAC-a (korisnički pretraživač).

2.

U Kohi je odsad vidljiva i **građa posredovana preko MKP-a** (između ostalog i ono što je naručeno za našje korisnike)

- prepoznaje se po oznaci **homelibrary MKP** (ogranak MKP)
- kad je rezervirana ili zadužena na korisnika znači da je ju je on naručio i da je ili **u narudžbi ili u posudbi** - takvu knjigu je moguće rezervirati i na drugog korisnika, nakon što prvi završi s posudbom
- kad je knjiga vraćena pod status piše **102-vraćeno** - tada zapis našje nije vidljiv u katalogu

npr.

<https://koha:8443/cgi-bin/koha/catalogue/detail.pl?biblionumber=293264>

= zato sada, osim **KNJIGE i ASOPISA**, kao vrstu građe u Kohi imamo i **LANAK (article)**

= zato u katalogu **postoje i zapisi za građu u koju knjižnica nema** ili ju je vratila (u slučaju mkp)

U katalogu će se, dakle, pojavljivati i zapisi za građu u koju Knjižnica ne posjeduje. Kako postupiti?

- **treba provjeriti imamo li građu u**

Primjeri za

LANAK: <https://koha:8443/cgi-bin/koha/catalogue/detail.pl?biblionumber=308136>

<https://koha:8443/cgi-bin/koha/catalogue/>

Veza

LANAK

i

matične
publikacije
uspostavljena
je
linkom;
u
prvom
slučaju
radi,
a
u
drugome
ne
pa
treba
razmotriti

- **ako imamo matičnu publikaciju** - pronalazimo je ako je na otvorenom pristupu ili naručimo iz ZS-a ako je u zatvorenom spremištu (pritom ne smijemo zaboraviti niti na to da dio časopisa isto tako nema iteme).
- ako nemamo matičnu publikaciju - upotrijebimo na mrežnoj posudbu
- **kada na stranici postoji ITEM**, to znači da stranici imamo u elektroničkom obliku (zasad to radi samo mrežna posudba i takvih stranica je malo), treba pitati korisnika želi li elektronički dokument

npr.

<https://koha:8443/cgi-bin/koha/catalogue/detail.pl?biblionumber=293205>

<https://koha:8443/cgi-bin/koha/catalogue/detail.pl?biblionumber=292537>

- ◆ ako korisnik želi **elektronički dokument**
 - ◇ knjižničar treba poslati mail na mkp@ffzg.hr s podacima
 - ime, prezime i mail toga korisnika
 - link na bibliografski zapis koji se traži

=
Slučaj
za
mkp
je
mu
poslati
dokument
(***
dokumenti
se
po
bibliobroju

nalaze
u
dijeljenom
folderu
u
folderu
MKP)

- ◇ ili korisnik može sam poslati mail na mkp@ffzg.hr
- ◆ ako korisnik želi **tiskani dokument** pogledamo imamo li matičnu publikaciju i postupamo kao i inače

Kako članke (članci u časopisima i poglavlja) izbaciti iz pretrage?

- pretražiti Kohu pa naknadno u izborniku s lijeve strane odabrati "knjige" - time iz pretrage mišićemo sve što nije knjiga