

UPUTE ZA Å IPIRANJE

Content: [KOHA]

<ul style="list-style-type: none">• <u>KOHA (Aplikacije)</u><ul style="list-style-type: none">◆ <u>KOHA (oznaÅ avanje graÅ e RFID oznakama)</u><ul style="list-style-type: none">◇ <u>KOHA (podaci na RFID oznaci)</u>◆ <u>KOHA (printanje signatura)</u>◆ <u>KOHA (inventura)</u>◆ <u>KOHA (evidencija prolazaka kroz vrata)</u>◆ <u>KOHA (iskaznice)</u>◆ <u>KOHA (ostalo)</u>• <u>KOHA (BiljeÅjke)</u>

Aplikacije

(dogovoriti s dobavljaÅ em)

oznaÅ avanje graÅ e RFID oznakama

radni proces:

- pronaÅ i primjerak u bazi, postaviti se na suÅ elje za editiranje primjerka
- naljepiti naljepnicu na odgovarajuÅ e mjesto na knjizi
- poloÅiti knjigu na "ploÅ u"
- provjeriti podatak o novoj signaturi
- kliknuti na polje barkod i izgenerirati barkod (alternativa: barkodi su unaprijed generirani)
- pritiskom na tipku (koju?) podatak iz polja barkod upisuje se na Å ip
- sustav mora signalizirati da je proces pisanja po Å ipu uspješno zavrÅjen

Unos podataka odvija se preko Koha suÅ elja za unos podataka.
MoÅe li i treba li zaÅiti pisanje/Å itanje Å ipa lozinkom?

Potrebno je nekako evidentirati da je knjiga proÅila obradu.

Na suÅ elje za unos podataka treba dodati indikator o poziciji naljepnice.

(ovdje treba opisati Åita brojaÅ toÅ no radi)

podaci na RFID oznaci

KonaÅ ni dogovor je da se naljepnice isporuÅ uju prazne (bez podataka u Å ipu i bez isprinta na naljepnici).

Na RFID oznaku zapisuje se barkod. Barkod je serijski broj koji se sastoji od prefixa 130 i 7 znamenaka (ukupno 10 znamenaka). Brojevi se generiraju unutar knjiÅniÅ nog softvera.

raspraviti:

Ä ip se "zaključava" nakon što se podaci zakodiraju na njega - nemoguće ga je preprogramirati

prednost: isključuje se rizik da netko izvana izbriše, zamijeni podatak u Ä ipu i time uÄ ini zbrku meÄ u inventarom ili ukrade knjige

nedostatak: isključuje mogućnost bilo kakvog pokušaja da se smanji rizik od povrede privatnosti

naÄ in na koji se može smanjiti rizik od povrede privatnih podataka:

svaki put kad se knjiga zaduži, na nju se upisuje upravo izgenerirani sluÄ ajni broj. veza između u tog broja i identifikatora primjerka Ä uva se u posebnoj tablici, dostupnoj samo knjižničnom sustavu. u trenutku povratka knjige, broj se briše i na Ä ip se kodira stara oznaka.

printanje signatura

radni proces:

- knjiga se postavi na ploÄ u
 - ◆ pritisne se programska tipka (mora li to)?-
- naljepnica izaÄ e na printer

Na naljepnice treba isprintati:

- signaturu
- barkod
- naziv ustanove

format naljepnica: 105x40

preko naljepnice ide zaštitna folija

inventura

- snimanje stanja na policama uz pomoÄ ruÄ nog Ä itaÄ a i dobivanje eljenih izvještaja
 - ◆ koji izvještaji nam trebaju?
- oÄ itavanje podataka o Ä ipovima i promjene u bazi
 - ◆ proÄ itati podatke s Ä ipa za neki set knjiga
 - ◆ prekontrolirati i urediti te podatke prije daljneg procesiranja
 - ◆ uÄ initi promjene u bazi na tom setu podataka (pr. proÄ itati podatke na knjigama s police na 1. katu i u bazi oznaÄ iti da su knjige na 1. katu)
- u kom formatu su podaci koje proÄ itaÄ itaÄ ? u kom obliku se mogu exportati?

evidencija prolazaka kroz vrata

zapisati statistiku prolazaka kroz vrata (u posebnu tablicu)

u tablicu treba zapisati:

datum i vrijeme

oznaku vrata

oznaku knjige

Ovo nije implementirano jer isporučena vrata ne znaju čitati identifikacijske podatke s čipova, samo binarni podatak o sigurnosti (otključano, zaključano). To je puno bolje s aspekta čuvanja privatnosti.

iskaznice

- isporučiti bazu
- nakon što stigne roba, istestirati iskaznice
- probne imamo samo prazne

ostalo

- tražiti *protocol specification* za komunikaciju s readerom (modem 810)

Bilješke

Za pročitati

Use of RFID Technology in Libraries: a New Approach to Circulation, Tracking, Inventorying, and Security of Library Materials

<http://www.webpages.uidaho.edu/~mbolin/shahid.htm>

Integracija ILS i RFID sustava

- vrsta i format podataka koji će biti zapisani na čipove i kartice, imaju li na umu cilj objedinjenoga sustava za knjižničarsko poslovanje na razini Sveučilišta
- integracija na radnom mjestu

Sigurnost

- opseg evidencije knjiga i korisnika na izlazu iz knjižnice
- opseg evidencije o posudbi knjiga
- pravila za sigurnost podataka u radu RFID i ILS sustava, popis 'uloga' u radu knjižničarskoga sustava, pripadnost knjižničara i pomoćnog osoblja pojedinim ulogama, ovlaštenja uloga za pojedine operacije u sustavu za knjižničarsko poslovanje, ovlaštenja uloga za uvid u podatke i izmjene podataka, rokova u kojima se zapisi mogu vidjeti odnosno nakon kojih se moraju brisati i sl.

Sigurnost podataka u sustavu knjižničarskog poslovanja i RFID sustavu snažno ovisi o mogućnosti nadzora dohвата i upotrebe tih podataka. Prvi uvjet za to je mogućnost pristupa podacima samo autenticiranih korisnika, a drugi da autenticirani korisnici mogu doći i do podataka u određenim operacijama samo ako su autorizirani za izvođenje tih operacija.

Podaci

U svakom čipu će biti trajno zapisan niz znamenki koji predstavlja jedinstveni identifikator svakog sveska koji je raspoloživ za posudbu.

U procesu posudbe na čip se zapisuje status "zaduženo" a kod razduživanja status "nije zaduženo". Izlazna vrata očitavaju ovaj podatak s čipova knjige koju korisnik iznosi kroz vrata i aktivira alarm ako knjiga ima u čipu zapisan status "nije zaduženo".

Ako je uspostavljena veza sa sustavom za knjižnicu no poslovanje, izlazna vrata doznavaju naslov knjige koja nije zadužena kako bi se lakše moglo pronaći i problematiku knjigu kad se na izlazu nađe nekoliko korisnika, svaki s po nekoliko knjiga. Alternativno, izlazna vrata drže popis svih naslova u knjižnici (i periodici koji ga osvježavaju) pa mogu znati naslov knjige i kad ne radi veza sa sustavom za knjižnicu no poslovanje. (Ovo nije implementirano - to je argumentacija zašto ta mogućnost može biti korisna, ali pitanje je koliko je to zapravo korisno. Isporučena vrata, na sreću, mogu znati samo da li je knjiga uredno zadužena ili nije.)

workflow

- naljepni naljepnicu s identifikacijskom oznakom na knjigu
- upiši neki podatak o knjizi (nor. inventarni broj) u polje za pretraživanje
- ako je rezultat samo jedan, otvara se editor s ovim poljima: * polje za unos identifikacijske oznake (preko barkod ili RFID štampa) * prikaz podataka koji omogućuju i olakšavaju identifikaciju građe: * identifikacijski brojevi iz koha.items (biblionumber, itemnumber, biblioitemnumber - odrediti koji su potrebni?) * inventarni broj * naslov
- ako je rezultata više, ispisuje se lista s koje treba odabrati odgovarajuće i primjerak, odabire se odgovarajuće i, pa se onda otvara editor
- da li se podaci upisuju direktno u bazu ili u posebnu? ako se pišu u posebnu imamo problem sinkronizacije.
- da li možda dozvoliti mogućnost editiranja još nekih polja. zašto? ako da, kojih polja?

Protokoli za komunikaciju

NCIP, SIP2. SLNP, Z39.50

Koha razvija podršku za NCIP.

- <http://openncip.org/>
- <http://wiki.koha.org/doku.php?id=en:development:roadmap3.0&s=ncip>

Samoposudba

- u projektu nisu predviđene stanice za vraćanje knjiga u periodu kad je knjižnica zatvorena. ta usluga je potrebna
- stanice za self-check out moguće je napraviti preko podrške za self-checkout u ILS-u

Pitanja

- koje podatke sadrži identifikacijska oznaka?
- da li se RFID može ponovo kodirati - pr. sad upišemo samo neki automatski generirani redni broj, a kasnije se predomislimo i hoćemo još neke druge podatke?
- izašla vijest u novinama/netu: možda se tiše i jedinstvenog broja korisnika: <http://www.net.hr/vijesti/hrvatska/page/2008/03/14/0852006.html> - pogotovo za sustav (voyager...)
- Iva: što je s iskaznicama korisnika? hoće li one imati isti sustav identifikacije - barkode/rfid i kako/kad/tko će ih izrađivati?
- preporuka za problem privatnosti
- pojašnjenje "security" opcije u 3M softveru
- da li tvornički broj na štampi ostaje zauvijek zapisan

- Āito Ā e osigurati da se naĀj Ā ip zvoni na
- na koji naĀ in zapisati