

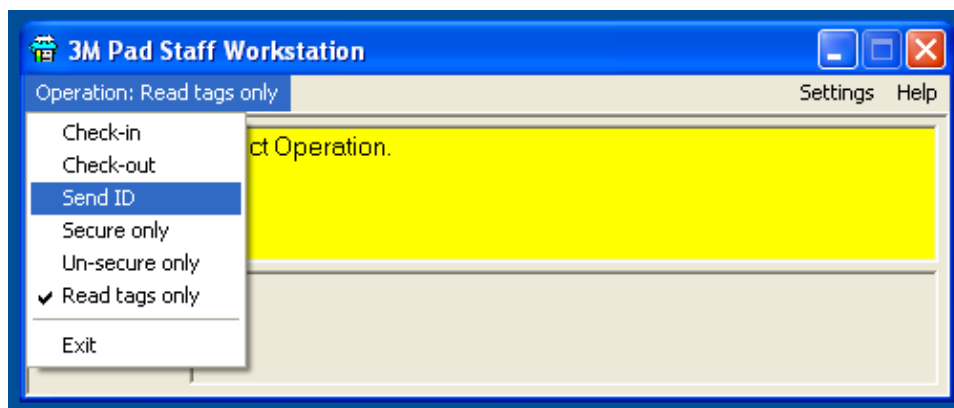
OBAVEZNO: ukoliko imate više primjeraka s istom signaturom, morate printati signature s pojedinih primjeraka, tj. svaki primjerak približiti pad-u i isprintati njegovu vlastitu signaturu (osim ako na knjizi postoji ovitak - u tom slučaju vidi dolje)

SLIJEDITI KORAKE!

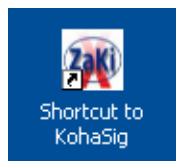
1. Otvoriti 3M Pad Staff Workstation



2. Na 3M Pad Staff Workstation-u namijestiti Operation: Send Id



3. Otvoriti Kohasig



4. Pripremiti si zaštitne folije, tj. narezati ih na duljinu od 7 kockica (14 cm) - na svakom kolutu ima cca 350 izrezanih naljepnica

5. Ā ipiranu knjigu prinijeti pad-u

6. Naljepnica se sama printa

7. Nalijepiti naljepnicu tako da:

- okomita crta na naljepnici bude na stražnjem (lijevom) rubu hrpta knjige (kada knjigu držite hrptom prema sebi).
- barkod na naljepnici se treba nalaziti na stražnjem omotu
- se NIKAKO ne smije jako s prstom preći i preko barkoda jer se može zamuljati - lagano zagradi naljepnicu.

- treba pripaziti da se s naljepnicom ne prekriju bitne informacije, Åto na hrptu, Åto na ovitku (posebno autora, naslov ili barkod knjige)
- ako postoji i ovitak, ista naljepnica se lijepi i na omot i na ovitak (u tom sluĀaju printate dvije naljepnice s istog primjerka)

8. Nalijepiti zaÅtitnu (ranije pripremljenu) foliju na naljepnicu tako da sa svih strana prekrijete naljepnicu i dobro zagladiti. Folija se reÅe na 7 kockica duÅine

9. VAA½NO: za primjerke s istom signaturom, printati tako da se svaki pojedinaĀni primjerak prisloni uz pad (nikako ne od jednog primjerka napraviti vise naljepnica!). (svaki isprintani primjerak biljeÅi se u bazu i na temelji tog podatka osvjeÅit Åe se podatak u bazi u kojem piÅe kad je knjiga zadnji put viÅena).

10. I to je to! Dobar tek (ovo za potajne ljubitelje Dobro jutro, Hrvatska! :)

SAVJET:

Bilo bi dobro da 4 ljudi radi na ovom poslu:

1. printa i lijepi naljepnice
2. lijepi zaÅtitnu foliju
3. lijepi zaÅtitnu foliju
4. manipulira knjigama

SAVJET 2:

Ako neÅto poÅe po zlu, sve pogasiti, ponovo otvoriti i ponovo poÅeti raditi.