

Djela u višje svezaka

U konverziji je nastao po jedan primjerak za svaki svezak višjesvezanih djela. Primjerci *nisu* dobili inventarni broj, jer je iz bibliografskog zapisa nemoguće zaključiti koji inventarni broj pripada kojem primjerku. Svi inventarni brojevi ostali su na skupnom zapisu, a primjerak je dobio samo prefiks zbirke.

DODAVANJE INVENTARNIH BROJEVA NA POJEDINE ZAPISE

- ti zapisi postoje, ali su inv. brojevi ostali na skupnom zapisu pa ih se treba upisati u zapise o primjerku kojima pripadaju

OBAVEZNI REDOSLIJED:

01. pronađi preko search-a zapis koji tražimo (ako je to višjeeraznac, pazimo koji svezak tražimo)

search.png

02. Kliknemo na naslov DESNIM KLIKOM i otvorimo "OPEN LINK IN NEW TAB"!

new_tab.png

03. Odemo na novi tab

new_tab1.png

04. Kliknemo na Edit --> Edit Items

edit_items.png

05. Kada odaberemo primjerak koji trebamo i kliknemo na gumb lijevo edit i nakon što nam se otvori prozor Edit item, napišemo ispravni inventarni broj (nakon prefiksa, bez razmaka), provjerimo signaturu i ostale stvari koje su nam bitne, i kopiramo (Copy, F4, nalijepimo Copy)

edit_item.png

06. Stisnemo Save changes

*Created by Dorja Mucnjak on 5-Dec-08
Migrated from Koha workspace 02-Sep-10*