

Edit as new (Duplicate)

0x874c6d80 [0, 0]

Contents: [Wiki Knjižnice Filozofskog Fakulteta u Zagrebu]

- [Wiki Knjižnice Filozofskog Fakulteta u Zagrebu \(RADNI PROCES ZA DUPLICIRANJE ZAPISA KOJI SU KONVERTIRANI IZ ISIS-a:\)](#)
- [Wiki Knjižnice Filozofskog Fakulteta u Zagrebu \(RADNI PROCES ZA DUPLICIRANJE ZAPISA IZ NOVOG ZAPISA \(NAPRAVLJENOG U KOHA-i\):\)](#)

Ova se opcija koristi isključivo ako u bazi već NE POSTOJI bibliografski zapis za publikaciju koju želimo katalogizirati. Ukoliko bib-zapis postoji, ali ga je napravio/la netko drugi/a, onda samo dodajemo primjerak! TO JE JAKO VAŽNO! Dupliciramo zapise samo u slučaju da koristimo neke podatke iz starog zapisa. Npr, kada:


- imamo djelo u više svezaka pa da ne upisujemo samo sve podatke,
- u slučaju da smo dobili neko drugo izdanje istog naslova i sl.


RADNI PROCES ZA DUPLICIRANJE ZAPISA KOJI SU KONVERTIRANI IZ ISIS-a:

1. provjerimo nalazi li se u bazi bib-zapis za publikaciju koju držimo u ruci
2. ako da, dodamo zapis o primjerku (Add item) s podacima o našem primjerku vidi: [Dodavanje primjerka](#)
3. ako ne, napravimo bib-zapis koji nam je najbliži onome kojega bismo trebali napraviti za našu publikaciju (različito izdanje, drugi svezak djela u više svezaka...)
4. otvorimo zapis
5. kliknemo na **EDIT --> EDIT AS NEW (DUPLICATE)**
6. kada nam se otvori novi zapis moramo obratiti pažnju na sljedeće:
 - ◆ polje **005** nanovo generiramo
 - ◆ polje **008** moramo ponovo editirati tako da izaberemo postojeće podatke i ponajam se prema tom polju kao da nam je to novi originalni zapis
 - ◆ polje **020** (ISBN) - brisati crtice u ISBN-u
 - ◆ polje **035** (ako postoji u prethodnom/originalnom zapisu) moramo **OBAVEZNO** obrisati
 - ◆ u polju **942\$d** izaberemo staru signaturu
 - ◆ polje **991** moramo brisati
 - ◆ polje **992** moramo brisati
7. promijenimo potrebne podatke (podređeni stvarni naslov, podatak o izdanju...)
8. stisnemo **SAVE**
9. Ako ne mijenjamo naslov, već samo podatke o izdanju i sl., KOHA pita hoćemo li samo dodati item postojećem zapisu ili hoćemo zapis spremiti kao nov - kliknemo na link za stvaranje novog zapisa: **No: Save as now record.**

Duplicate Record suspected

Is this a duplicate of [Ragazzi di vita](#) :?

 Yes: Edit existing items

 No: Save as New Record

10. tada nam KOHA ponudi da napravimo zapis o primjerku (Add item) Āito i uĀ inimo!


11. Ako mijenjamo naslov, KOHA odmah ponudi da dodamo novi zapis o primjerku (Add item), te to i uĀ inimo!


RADNI PROCES ZA DUPLICIRANJE ZAPISA IZ NOVOG ZAPISA (NAPRAVLJENOG U KOHA-i):

1. provjerimo nalazi li se u bazi bib-zapis za publikaciju koju drĀimo u ruci
2. ako da, dodamo zapis o primjerku (Add item) s podacima o naĀjem primjerku vidi: Dodavanje primjerka
3. ako ne, naĀ emo bib-zapis koji nam je najslĀ niji onome kojega bismo trebali napraviti za naĀju publikaciju (razliĀ ito izdanje, drugi svezak djela u viĀje svezaka...)
4. otvorimo zapis
5. kliknemo na **EDIT --> EDIT AS NEW (DUPLICATE)**
6. kada nam se otvori novi zapis moramo obratiti paĀnju na sljedeĀ e:
 - ◆ polje **005** nanovo generiramo
 - ◆ polje **008** moramo ponovo editirati tako da izbriĀjemo postojeĀ e podatke i ponaĀjamo se prema tom polju kao da nam je to novi originalni zapis
7. promijenimo potrebne podatke (podreĀ eni stvarni naslov, podatak o izdanju...)
8. stisnemo **SAVE**
9. Ako ne mijenjamo naslov, veĀ samo podatke o izdanju i sl., KOHA pita hoĀ emo li samo dodati item postojeĀ em zapisu ili hoĀ emo zapis spremiti kao nov - kliknemo na link za stvaranje novog zapisa: **No: Save as now record.**

Duplicate Record suspected

Is this a duplicate of [Ragazzi di vita](#) ?

 Yes: Edit existing items

 No: Save as New Record

10. tada nam KOHA ponudi da napravimo zapis o primjerku (Add item) Āito i uĀ inimo!

11. Ako mijenjamo naslov, KOHA odmah ponudi da dodamo novi zapis o primjerku (Add item), te to i uĀ inimo!