

# Ciklus dostave knjiga iz ZS

Knjige se naručuju samo s pultova na katovima, jer prije narudžbe treba uvijek provjeriti stanje u starim zadužnicama (zato se knjige ne naručuju s pulta u prizemlju).

Naručena građa iz Zatvorenog spremišta se isporučuje na info-pult u prizemlju Knjižnice:

- naručene knjige, ocjenski radovi i separati isporučuju se od 9 do 15h

**(max. rok isporuke građe s novom signaturom je 60 min., a sa starom signaturom je 24 h)**

Sve narudžbe knjiga, ocjenskih radova i separata iza 15h, dostavljaju se na početku sljedećeg radnog dana na info-pult prizemlja Knjižnice.

Obavijesti korisnicima o tome da su knjige za njih pronađene i priručene (ili nisu pronađene) uključuju se s pulta u prizemlju, do kraja dana.

Ako korisnik ne dođe po knjigu u roku od dva dana, knjiga se proslijeđuje se na daljnju obradu predmetnom stručnjaku odgovarajuće zbirke.

Primjeri:

1 - Knjiga je naručena 24.03.2009. u 13 sati. U prizemlje je dostavljena u 16 sati. Ako nije podignuta u proslijeđuje se dalje 27.03.2009. ujutro.

2 - Knjiga je naručena 24.03.2009. u 15 sati. U prizemlje je dostavljenja 25.03.2009. u 9:00 sati. Ako nije podignuta proslijeđuje se dalje 27.03.2009. ujutro.

3 - Knjiga je naručena 26.03.2009.(četvrtak) u 15 sati. U prizemlje je dostavljena 27.03.2009.(petak) u 9:00 sati. Ako nije podignuta proslijeđuje se dalje 31.03.2009.(utorak)

## Naručivanje putem online obrasca

### Minimum podataka koje treba navesti u obrascu (OBAVEZNA polja)

- signatura
- naslov
- autor
- korisnik plus email adresa
- knjižničar plus broj telefona

#### Signature

Obavezno je pisati sig. s PREFIKSOM ZBIRKE!

Kad se radi o disertacijama i dr. građi koja je složena po abecedi, napomenuti da je složeno po abecedi.

#### Naslov i autor

potrebno zbog točke ne identifikacije traženog naslova (moguće krive signature, krivo složeno, ...)

### **Podaci o korisniku**

Ako je pod korisnik upisano ime korisnika:

- građa se obraća uje u prizemlju
- korisnik preuzima knjige na pultu u prizemlju

Ako je pod korisnik upisano ime knjižničara:

- građa se dostavlja direktno predmetnom knjižničaru
- građa u obraća uje predmetni
- korisnik preuzima građu kod predmetnog

Ime knjižničara piše se pod ime korisnika svaki put kad knjižničar ima potrebu vidjeti knjigu prije korisnika.

E-mail i/ili telefon su potrebni zbog komunikacije s korisnikom.

### **Podaci o knjižničaru**

Obavezno se piše ime, prezime i broj telefona (lokalni)

## **Kako se obraća uje građa a u prizemlju?**

Svaki primjerak dobiva tip s jedinstvenim brojem.

Ako ide u posudbu:

- \* pod smještaj se bilježi - Pult prizemlje
- \* briže se predložena signatura

Ako je samo za korištenje u itaonici:

- \* pod smještaj se bilježi - Zatvoreno spremištje
- \* u polje signature prepisuje se stara signatura s knjige i dodaje se prefix zbirke

Ako je oplatećena (ne može u posudbu):

- pod smještaj se bilježi - Zatvoreno spremištje
- stavљa se oznaka da je oplatećena
- u polje signature prepisuje se stara signatura s knjige i dodaje se prefix zbirke

## **Posudba ocjenskih radova**

dr, mr, dipl? nema još konsenzusa

# **Stare i oÅ¡teÄ  ene knjige**

Knjige sa slav. fil. starije od 1945. se ne posuÄ  uju, mogu se naruÄ  iti i koristiti u Å itaonici. Za sad knjiÄ¾niÄ  ari na pultu u prizemlju, kad obraÄ  uju knjige naruÄ  ene iz ZS, procijene stanje knjige i ako je jako uniÅ¡tena, stave oznaku u kohi - za rad u Å itaonici + oznaku da je oÅ¡teÄ  ena.

## **VraÄ  anje knjiga**

Knjige koje su naruÄ  ene iz ZS i posuÄ  ene u prizemlju, vraÄ  aju se bilo gdje i prosligeÄ  uju na odgovarajuÄ  i kat.

Svaka Ä  ipirana knjiga vraÄ  ena u prizemlje pokuÅ¡ava se razduÅ¾iti kroz Kohu.

Prije se moglo po tome Ä to knjiga nema signaturu zakljuÄ  iti da je posuÄ  ena u starom prostoru, sada je moÅ¾da posuÄ  ena u prizemlju.

Kao i sve ostale vraÄ  ene knjige bez signaturne naljepnice, knjige idu na obradu predmetnom struÄ  njaku. Predmetni struÄ  njak odluÄ  uje hoÄ  e li knjigu zadrÅ¾ati u otvorenom pristupu (tada joj dodjeljuje signaturu otvorenog pristupa, odabire toÄ  nu lokaciju u Kohi i lijepi sig. naljepnicu) ili Ä  e je vratiti u ZS (tada pod smjeÅ¡taj u kohi odabire: Zatvoreno spremiÅ¡te, a u polje signature upisuje staru sig. s knjige s prefiksom).